

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ» Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський)</u> Спеціальність: <u>Д Бізнес, адміністрування та право</u> Рік навчання: <u>2-й, семестр 4-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту</u> <u>та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	д.н. з держ.упр., доцент Дмитренко Руслан Миколайович
Контактна інформація лектора (e-mail)	dmytrenko_ruslan@vsau.vin.ua , ruslandmy@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічна служба» є обов’язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 30 год.; практичні заняття - 28 год., самостійна робота - 62 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – іспит.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Історія України»; «Філософія»; «Публічне управління»; «Публічна служба».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізити): «Адміністративний менеджмент»; «Електронне врядування»; отримані знання можуть бути використані при написанні кваліфікаційної роботи, проведенні іншого виду наукової діяльності.

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Дієва і ефективно функціонуюча система публічного управління має забезпечувати синергію трансформаційних перетворень у державі, що визначає важливість реформи державного управління. Вказане має слугувати інструментом управлінського забезпечення реалізації економічної, соціальної, політичної та культурної модернізації України, сприяти досягненню належного рівня її національної безпеки, прискорювати євроінтеграційний процес, розвивати інтелектуально-творчий потенціал української нації, створювати умови для економічного розвитку на інноваційній основі та на засадах утвердження європейських стандартів життя для громадян України.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розглядаються процеси сучасної трансформації в системі публічного управління та адміністрування, розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» належить до числа дисциплін, включених у програму фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професійних урядовців, завданням якої є усвідомлення ними управлінської професії, що ґрунтується на міждисциплінарних знаннях, знаннях цілей, завдань і методів розвитку та реформування публічної служби. Вказане обумовлює актуальність зазначеного навчального курсу.

Мета вивчення навчальної дисципліни

«Публічне адміністрування» є формування у здобувачів системного розуміння теоретичних засад, принципів, функцій та механізмів публічного адміністрування, а також набуття практичних навичок організації та забезпечення виконання управлінських рішень, реалізації публічної політики, надання публічних послуг і взаємодії органів публічної влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства.

Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- формування знань про сутність, принципи, функції та механізми публічного адміністрування;
- вивчення системи органів публічної влади та особливостей їх організаційно-адміністративної діяльності;
- розуміння механізмів реалізації публічної політики та управлінських рішень;
- формування навичок організації надання публічних та адміністративних послуг;
- опанування методів підготовки, прийняття та реалізації

адміністративних рішень;

- формування вмінь аналізувати проблеми у діяльності органів публічного адміністрування та визначати шляхи їх вирішення;
- вивчення сучасних інструментів публічного адміністрування, зокрема цифровізації, електронного урядування та відкритого врядування;
- формування навичок взаємодії органів публічної влади з громадянами, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами;
- розвиток здатності оцінювати результативність та ефективність діяльності органів публічного адміністрування;
- формування професійної культури та відповідальності під час виконання публічних функцій, орієнтованої на законність, прозорість, підзвітність та публічний інтерес.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними та фаховими компетентностями, а вивчення дисципліни передбачає набуття програмних результатів навчання, зокрема:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.

ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

Програмні результати (ПР):

ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2	2	7
2	Основні теорії управління суспільством	2	2	7
3	Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	2	2	7
4	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	2	7
5	Система державних органів публічного адміністрування	2	2	7
6	Міське самоврядування та муніципальна публічна влада	2	2	7
7	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	2	7
8	Механізми, методи та стилі публічного адміністрування	2	2	7
9	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	2	2	7
10	Результативність та ефективність публічного адміністрування	2	2	7
11	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2	2	6
12	Функціональна система публічного адміністрування у сфері економіки	2	2	6

13	Відповідальність у публічному адмініструванні	2	2	6
14	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	4	2	4
	Разом	30	28	92

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	28	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	44	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі	10	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією,

	проекти, підготовка та виступ на студентській конференції)			усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
Разом		92		

Список основної та додаткової літератури

Основна

1. Гавкалова Н.Л., Вилгін Є.А., Власенко Т.А. та ін. Вступ до публічного адміністрування: навчальний посібник / за заг. ред. Н.Л.Гавкалової. 2-ге вид. Харків: Видавничий дім «Право», 2025. 304 с.
2. Берлач А.І., Литвин Н.А. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Київ: Дакор, 2025. 556 с. ISBN 978-617-8588-00-7. Посібник комплексно розглядає теоретико-правові засади, організаційні механізми та практичні аспекти функціонування публічного адміністрування в Україні.
3. Покатаєв П.С., Латинін М.А., Степаненко С.В., Пасемко Г.П., Таран О.М. Основи публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. 2024.
4. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2024. 256 с. ISBN 978-617-7320-28-8.
5. Петков С.В. Адміністративно-правова реформа в Україні: навчальний посібник. Київ: КНТ, 2022. 180 с.

Додаткова

1. Купчак М.Я., Саміло А.В. Теоретико-правове обґрунтування публічного адміністрування в Україні: управлінсько-правові аспекти. Нове українське право. 2022. № 1. DOI: 10.51989/NUL.2022.1.16.
2. Марчук В.В. Поняття та класифікація принципів публічного адміністрування боротьби з організованою злочинністю в Україні. Київський часопис права. 2023. № 1. DOI: 10.32782/klj/2023.1.33.
3. Омельчак Г.В. Аналіз співвідношення понять «публічне управління», «державне управління» та «публічне адміністрування». Київський економічний науковий журнал. 2023. № 3. DOI: 10.32782/2786-765X/2023-3-16.
4. Зущик Є.Ю., Чернишова В. Ю. Стан публічного адміністрування в Україні та на міжнародному рівні. Київський юридичний журнал. 2024. DOI: 10.32782/klj-2024-6.12.
5. Сухарніков В. Публічне адміністрування в Україні: виклики сучасності. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2024. № 10. С. 110–118. DOI: 10.31470/2786-6246-2024-10-110-118.
6. Сухарніков В. Організаційно-правові засади публічного адміністрування в Україні: проблеми та перспективи. Публічне управління:

концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2025. № 11. С. 136–145. DOI: 10.31470/2786-6246-2025-11-136-145.

7. Алієв А.А. Вплив воєнного стану на процеси цифровізації в публічному управлінні України. Публічне адміністрування та національна безпека. 2025. № 1. С. 16–21.

Інформаційні ресурси Інтернету

1. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС): <https://nads.gov.ua/>

2. Кабінет Міністрів України — нормативно-правові акти, урядові рішення, інформація про державну політику та діяльність органів виконавчої влади: <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Верховна Рада України — база законодавства України, законопроекти, постанови та інші нормативно-правові документи: <https://www.rada.gov.ua/>

4. Національне агентство України з питань запобігання корупції (НАЗК) — матеріали щодо доброчесності, запобігання корупції, антикорупційної політики та стандартів публічної служби: <https://nazk.gov.ua/uk/>

5. Національна академія державного управління при Президентіві України — наукові та освітні матеріали з питань публічного управління, адміністрування, державної служби та місцевого самоврядування: <https://ipacs.knu.ua/dlc/>